



- 4) Memastikan semua dosen/pegawai sudah memiliki USER NAME dan Password.
  - 5) Sosialisasi dan Pendampingan Penggunaan aplikasi SISTER.
  - 6) Penambahan kebutuhan internet (bandwidth).
- b. Aplikasi SIASN
- 1) Menentukan penanggungjawab WR.1, LPM dan bagian Kepegawaian.
  - 2) Memastikan/menujuk ADMIN SIASN IAIN Sultan Amai Gorontalo.
  - 3) Memastikan semua dosen/pegawai sudah memiliki USER NAME dan Password.
  - 4) Sosialisasi dan Pendampingan Penggunaan aplikasi SIASN
  - 5) Penambahan kebutuhan internet (bandwidth).
- c. Aplikasi DISPAKATI-BKN
- 1) Menentukan penanggungjawab WR.1, LPM dan bagian Kepegawaian.
  - 2) Memastikan/menujuk/menugaskan ADMIN DISPAKATI-BKN untuk IAIN Sultan Amai Gorontalo.
  - 3) Memastikan semua dosen/pegawai sudah memiliki USER NAME dan Password.
  - 4) Sosialisasi dan Pendampingan Penggunaan aplikasi DISPAKATI-BKN.
  - 5) Penambahan kebutuhan internet (bandwidth).
6. Peninjauan usul UKT Tahun 2024
- a. Usulan UKT tahun 2024 disetujui senat.
  - b. Untuk meningkatkan PNPB tahun 2024 diperhatikan hal-hal sebagai berikut:
    - 1) Mahasiswa baru yang memperoleh kategori I II dan III tidak dapat menurunkan UKT.
    - 2) Bagi mahasiswa baru yang memperoleh kategori IV dan V jika meminta penurunan pembayaran UKT dapat dipertimbangkan.
    - 3) Yang penting dalam penentuan UKT bagi mahasiswa baru tahun 2024 dibutuhkan instrumen yang mengarah kepada peningkatan UKT.
    - 4) Untuk menuju ke BLU perlu menetapkan fasilitas-fasilitas kampus yang dapat disewakan kepada pengguna.
7. Pengisian formasi kosong
- a. Untuk formasi kosong disetujui untuk segera dilakukan pengisian sesuai ketentuan yang berlaku.
  - b. Perlu evaluasi perangkat akademik yang diawali dengan pembinaan yang dilakukan oleh pimpinan pada unit masing-masing sebagai atasan.
  - c. Pada saat pembinaan harus dibuatkan dokumentasi berupa notulen rapat, berita acara, daftar hadir, foto, dll.
  - d. Hasil pembinaan segera dilaporkan kepada Rektor.
8. Menyetujui penambahan kebutuhan internet (bandwidth) tahun anggaran 2024 minimal berjumlah 1.62 Miliar untuk kepentingan penggunaan aplikasi E-SKP, SISTER, SIASN, DISPAKATI, kegiatan perkuliahan, kegiatan perkantoran dan lain-lain di kampus 1 dan kampus 2 sebagai bukti pemberlakuan digitalisasi yang sudah menjadi tuntutan dalam pengelolaan kinerja.

9. Menyetujui pelaksanaan toefle dan toafle bagi mahasiswa IAIN Sultan Amai Gorontalo dengan ketentuan:
- Penentuan pelaksanaan akan dilakukan oleh Pusat Pengembangan Bahasa di bawah koordinasi Wakil Rektor I
  - Tidak berlaku surut
  - Persyaratan, biaya dan lain-lain akan ditentukan oleh tim perumus
- Demikian penyampaian hasil Rapat Senat ke 13 (tiga belas) Tahun 2023.  
Terima kasih.

**Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh**



**Ketua Senat**

**Prof. Dr. H. Kasim Yahiji, M.Ag.**  
**NIP. 196205221990031002**

**Sekretaris Senat**

**Dr. Burhanudin A.K. Mantau, M.Pd.I**  
**NIP. 1968091999031001**

Tembusan:

Yth. Anggota Senat Periode 2021-2025 IAIN Sultan Amai Gorontalo di Gorontalo

**LAMPIRAN:**

SK Senat Tahun 2023 Nomor 36 dan 37  
Daftar Hadir Rapat Senat ke 13  
Undangan Rapat Senat ke 13  
Foto Kegiatan Rapat Senat ke 13